

Marca da bollo  
€ 16,00

Comune di Tivoli  
Polizia Locale

Oggetto: Richiesta di permesso transito e sosta Ztl A - PRIMO RILASCIO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  residente  domiciliato  
a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**RICHIEDE IL RILASCIO**

del permesso di **transito e sosta** per la zona:

- ZTL 1 – “Centro Storico Medievale”  
 ZTL 2 – “Colsereno Sant’Anna”  ZTL 3 – “Inversata Due Giugno”  
per i seguenti veicoli di proprietà, a tal fine

**DICHIARA**

- di essere residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(compilare solo se di è domiciliati a Tivoli ma residenti in altro comune)
- che il proprio nucleo familiare risultante dello stato di famiglia, oltre al richiedente si compone di:  
1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_
- che i sottoelencati veicoli per i quali si richiede il permesso appartengono ai membri del proprio nucleo familiare:

N.	Proprietario veicolo	Tipo	Targa	Costo
1	_____	_____	_____	gratuito
2	_____	_____	_____	€ 20,00
3	_____	_____	_____	€ 30,00
4	_____	_____	_____	€ 30,00
			<b>Spese istruttoria</b>	€ 15,00
			<b>Totale</b>	_____

**Si allegano:**

- Fotocopia della carta di circolazione dei suddetti veicoli
- Ricevuta del pagamento previsto per il permesso e le spese di istruttoria da effettuarsi attraverso il sistema PagoPa indicando nella causale rilascio permesso ZTL e la targa del veicolo. per maggiori informazioni consultare il sito [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it)
- Atto di proprietà o locazione dell'immobile (solo se domiciliato)
- Fotocopia di fatture recenti di fornitura acqua, gas, luce (solo se domiciliato con residenza anagrafica nella provincia di Roma)
- In caso di utilizzo del veicolo in uso gratuito tra affini di primo grado sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile sul sito del Comune di Tivoli all'indirizzo [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it) nella sezione Privacy e Responsabile della Protezione dei dati, resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

\_\_\_\_\_

**N.B.** Il modulo va debitamente compilato e consegnato presso l'ufficio permessi della Polizia Locale in via Monte Vescovo 2, tramite email all'indirizzo: [poliziamunicipale@comune.tivoli.rm.it](mailto:poliziamunicipale@comune.tivoli.rm.it) o con pec all'indirizzo: [ufficio.comando@pec.comune.tivoli.rm.it](mailto:ufficio.comando@pec.comune.tivoli.rm.it)

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

Data consegna \_\_\_\_\_

Firma per accettazione \_\_\_\_\_